

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAIIME EMILIO ARRIOLA BONILLA</u>	CUI:	<u>2055352670101</u>
Número de contrato:	<u>029-1475-2025 DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1092-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72885483</u>
Número de Factura:	<u>1643528589</u>	Serie:	<u>653A5802</u>
Honorarios Mensuales:	<u>4,950.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2025 AL 30/11/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>10,450.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>MUSEO NACIONAL DE ARTE MODERNO "CARLOS MÉRIDA" DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para MUSEO NACIONAL DE ARTE MODERNO "CARLOS MÉRIDA" DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar inspecciones periodicas de las obras para detectar deterioros o riesgos ambientales
- Brindé apoyo en el manejo y manipulación segura de obras, así como el traslado, montaje y desmontaje de piezas siguiendo protocolos de conservación.
- Brindé apoyo en diseñar, y elaborar fichas de registro para la colección del Museo
- Brindé apoyo en la digitalización del fichas de registro con información existente en el Museo
- Apoyé en llevar el registro documental, como la actualización de inventarios, fichas técnicas y bases de datos de las obras
- Brindé apoyo en ordenar la coleccion arqueológica de las bodegas de piezas arqueológicas
- Apoyé en la elaboración de reportes, como la redacción de informes periódicos sobre el estado de conservacion y actividades realizadas
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Jaime Emilio Arriola Bonilla  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Selvin Raúl García Patzán  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Pimera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)